



آیین نامه و دستور العمل

کمیته نمایندگان های داخلی و خارجی

جامعة المصطفى العالمية



آیین نامه و دستور العمل کمیته نمایشگاه های داخلی و خارجی المصطفی ﷺ

عنوان: آیین نامه و دستور العمل کمیته نمایشگاه های داخلی و خارجی المصطفی ﷺ		
تعداد ماده: ۱۴	مرجع ابلاغ: ریاست محترم المصطفی ﷺ	مرجع تصویب: شورای مدیران ارتباطات و بین الملل
تعداد تبصره: ۳	تاریخ ابلاغ:	تاریخ تصویب: ۹۳/۲/۳
ملاحظات:		

بِسْمِ تَعَالَى

مقدمه

پس از گذشت نزدیک به نیم قرن از عمر با برکت المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ، اکنون قدم به دوران شکوفایی نهاده و شاهد نشانه‌هایی از رشد و بالندگی آن هستیم. با توجه به این تحولات و پیشرفت‌های چشمگیر در عرصه‌های مختلف لازم است بهره‌برداری مفید و سازنده از تمامی توانمندی‌ها، ظرفیت‌ها، امکانات و محصولات در راستای اهداف و آرمان‌های المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ انجام گیرد. برقراری، توسعه و تعمیق ارتباطات با مراکز و محافل علمی، پژوهشی، سیاسی و حکومتی داخل و خارج کشور یکی از نیازها و لوازم، در مسیر گسترش و پیشرفت می‌باشد. طبیعی است این تعاملات و ارتباطات توأم با حضور فعال در نمایشگاه‌های داخل و خارج از کشور می‌باشد که سیاست‌گذاری، تصمیم‌گیری و اعمال شیوه صحیح و مناسب در امر نمایشگاه را طلب می‌کند.

بر همین اساس و با توجه به اهداف و سیاست‌های المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ در زمینه حضور در نمایشگاه‌ها کمیته‌ای تحت عنوان «کمیته نمایشگاه‌های داخلی و خارجی» راه‌اندازی و آیین‌نامه آن تدوین گردید.

فصل اول: کلیات

ماده (۱) تعاریف

۱. کمیته نمایشگاه: جمعی است مرکب از مسئولان بخش‌های ذیربط المصطفی سَلَّمَ اللَّهُ عَلَيْهِ وَآلِهِ وَسَلَّمَ که کار سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، هماهنگی و نظارت بر امر حضور در نمایشگاه‌ها را بر عهده دارند.
۲. نمایشگاه: محلی برای نمایش عمومی آثار و دستاوردهای المصطفی (ص) است که مورد بازدید مخاطبان قرار می‌گیرد

ماده (۲) اهداف کمیته

۱. ساماندهی و هدفمندسازی حضور المصطفی در نمایشگاه‌های داخلی و خارجی در راستای اهداف المصطفی سَلَّمَ اللَّهُ عَلَيْهِ وَآلِهِ وَسَلَّمَ؛
۲. هماهنگی بین واحدها و انسجام‌بخشی به کار جمعی و تشکیلاتی در امر نمایشگاه‌ها؛
۳. برنامه‌ریزی جهت بهره‌برداری بهینه از نمایشگاه‌های داخلی و خارجی در راستای اهداف المصطفی سَلَّمَ اللَّهُ عَلَيْهِ وَآلِهِ وَسَلَّمَ.

ماده (۳) اصول و سیاست‌ها

۱. پایبندی به ارزش‌های انقلاب اسلامی، مبانی نظام و ارشادات مقام معظم رهبری (مدظله‌العالی)؛
۲. رعایت مصالح و منافع المصطفی سَلَّمَ اللَّهُ عَلَيْهِ وَآلِهِ وَسَلَّمَ و توجه به اصول امنیتی
۳. رعایت شئونات و اصول دیپلماتیک با توجه به اقتضائات فضای علمی و حوزه‌ای؛
۴. تعامل سازنده با مراکز، مؤسسات و شخصیت‌ها؛
۵. فرهنگ‌سازی در راستای صیانت از شأن و منزلت المصطفی سَلَّمَ اللَّهُ عَلَيْهِ وَآلِهِ وَسَلَّمَ و طلاب آن.

ماده (۴) ترکیب اعضای کمیته

۱. معاون ارتباطات و بین‌الملل؛
۲. معاون پژوهش یا نماینده تام‌الاختیار وی در سطح مدیران میانی؛
۳. مدیر کل دفتر ریاست؛
۴. مدیر کل روابط عمومی و بین‌الملل؛
۵. کارشناس مسئول نمایشگاه‌ها و تبلیغات
۶. مدیران کل منطقه‌ای به تناسب موقعیت جغرافیایی؛

تبصره: در مواردی که موضوع نمایشگاه مرتبط به سایر معاونت ها و بخش ها باشد، نماینده آن بخش با حق رأی در جلسه حضور خواهد داشت.

ماده ۵) وظایف کمیته

۱. سیاستگذاری و برنامه ریزی در خصوص نمایشگاه های داخلی و خارجی
۲. بررسی و تصویب حضور، مشارکت و بازدید از نمایشگاه های داخلی و خارجی شامل:
 - تصویب جدول نمایشگاه های داخلی و خارجی؛
 - هماهنگی حضور در نمایشگاه با مدیر واحد المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ در کشور محل برگزاری؛
 - تعیین و تطبیق ملاک ها و طبقه بندی نمایشگاه های داخلی و خارجی؛
 - تصمیم گیری نسبت به شئون مختلف از جمله سطح نمایشگاه و...؛
 - تعیین شرکت کنندگان در نمایشگاه های داخلی و خارجی از المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ؛
 - تصمیم گیری نسبت به پوشش خبری نمایشگاه های داخلی و خارجی؛
۳. بررسی و تصویب اهداف خاص نمایشگاه با استفاده از نظرات کارشناسی بخش های مختلف؛
۴. هماهنگی و تقسیم کار بین واحدهای مختلف و تسریع در پیگیری امور؛
۵. ارزیابی نمایشگاه ها و ارائه راهکارهای لازم؛

فصل دوم: مقررات داخلی

ماده ۶) بخش های مختلف سازمان مرکزی و واحدهای المصطفی عليه السلام در داخل و خارج کشور می بایست با هماهنگی و کسب مجوز از کمیته نمایشگاه ها اقدام به فعالیت و حضور در نمایشگاه های داخلی و خارجی نمایند.

ماده ۷) واحدهای المصطفی عليه السلام می بایست طرح و برنامه خود را با موضوع حضور در نمایشگاه، یک ماه قبل از حضور در نمایشگاه ها، جهت بررسی های کارشناسی به دبیرخانه کمیته نمایشگاه ها ارسال نمایند.

ماده ۸) اداره کل روابط عمومی و امور بین الملل در حکم دبیرخانه کمیته بوده و پس از بررسی های کارشناسی، نتیجه را جهت تصمیم گیری نهایی به کمیته ارجاع می دهد.

ماده ۹) مصوبات کمیته نمایشگاه ها در خصوص اعزام افراد به خارج از کشور جهت ابلاغ تقدیم ریاست المصطفی میگردد.

تبصره ۱: در موارد با درجه اهمیت بسیار زیاد و حساسیت ویژه و فوریت زمانی، با درخواست رسمی هر یک از واحدهای المصطفی عليه السلام و موافقت رئیس کمیته، موارد به صورت استثنایی مستقیماً در کمیته مطرح می شود.

تبصره ۲: در موارد اضطراری و ضیق وقت، کمیته ای فرعی مرکب از معاون ارتباطات و بین الملل، مدیرکل روابط عمومی و امور بین الملل، مدیرکل دفتر ریاست تشکیل و نسبت به موضوع تصمیم گیری می نمایند.

ماده ۱۰) ریاست کمیته به عهده معاون ارتباطات و بین الملل بوده و در غیاب وی به عهده مدیرکل روابط عمومی و امور بین الملل خواهد بود. دبیر کمیته کارشناس مسئول نمایشگاه ها می باشد.

ماده ۱۱) وظایف و اختیارات رئیس کمیته

۱. ریاست و اداره جلسات؛
۲. اعلام کفایت مذاکرات؛
۳. تعیین دستور جلسات؛
۴. نظارت بر حسن اجرای مقررات و مصوبات کمیته؛
۵. نظارت بر فعالیت ها و عملکرد دبیرخانه کمیته؛

۶. ارائه گزارش سالانه از فعالیت‌های کمیته همراه با ارزیابی نقاط قوت و ضعف آن به رئیس المصطفی عليه السلام.

۷. ابلاغ مصوبات کمیته به بخش‌های ذیربط با رونوشت جهت ریاست المصطفی عليه السلام.

ماده ۱۲) وظایف و اختیارات دبیر کمیته

۱. دعوت از اعضای کمیته.
۲. تعیین یا تغییر دستور جلسات با هماهنگی رئیس کمیته؛
۳. تعیین زمان و محل تشکیل جلسات با هماهنگی رئیس؛
۴. پیگیری و هماهنگی اجرای مصوبات کمیته؛
۵. اخذ گزارش‌های لازم و نتایج اجرای مصوبات کمیته؛
۶. ارائه گزارش‌های سالانه و موردی از فعالیت‌های دبیرخانه به کمیته؛
۷. تدوین و تنظیم مصوبات کمیته جهت ابلاغ رئیس کمیته به بخش‌های مربوط؛
۸. دعوت از افراد غیر عضو به تناسب موضوع و با هماهنگی رئیس کمیته؛
۹. تهیه و ارائه مستندات و اطلاعات مربوط به دستور جلسه به اعضا قبل از برگزاری جلسه؛
۱۰. تهیه و ارسال صورتجلسات و مصوبات برای اعضا؛
۱۱. تهیه و تدوین دستورالعمل‌های مورد نیاز و ارائه به کمیته جهت تصویب؛
۱۲. طراحی بانک اطلاعات کمیته و نظام گزارش‌دهی؛
۱۳. دریافت درخواست نمایشگاه‌های داخلی و خارجی از سوی نهادها، مراکز بیرونی و یا بخش‌های المصطفی عليه السلام و ارائه آن به رئیس کمیته؛

ماده ۱۳) جلسات کمیته با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و کلیه تصمیمات با رأی موافق بیش از نصف کل اعضای حاضر به تصویب می‌رسد.

تبصره: در هر جلسه حضور رئیس یا نایب رئیس و دبیر کمیته الزامی است.

ماده ۱۴) جلسات کمیته با صلاح‌دید رئیس کمیته، به حسب نیاز و با اعلام قبلی تشکیل می‌گردد.

این آیین‌نامه مشتمل بر ۱۴ ماده و ۴ تبصره بوده و در تاریخ ۹۳/۲/۳ به تصویب شورای مدیران ارتباطات و بین‌الملل رسیده و در تاریخ توسط رئیس المصطفی عليه السلام ابلاغ شده است.

دستورالعمل های داخلی:

الف) وظایف و اختیارات واحدهای مرتبط با امر نمایشگاه

ماده ۱) وظایف و اختیارات دفتر ریاست

۱. پیگیری و تسریع در ابلاغ مصوبات کمیته

ماده ۲) وظایف و اختیارات اداره کل روابط عمومی و بین الملل

۱. پیشنهاد برنامه و جدول زمان بندی ۶ ماهه نمایشگاه های داخلی و خارجی؛

۲. پیشنهاد اعزای هیات اعزامی جهت تصویب به کمیته؛

۳. ارائه طرح و پیشنهاد درباره پوشش خبری نمایشگاه ها و برقراری ارتباط و هماهنگی با رسانه های خبری؛

۴. هدایت، هماهنگی و نظارت بر فعالیت هیات اعزامی در جریان برگزاری نمایشگاه؛

۵. تهیه و ارسال اخبار نمایشگاه به مطبوعات، رسانه ها و...؛

ماده ۳) وظایف و اختیارات ادارات کل منطقه ای

۱. اخذ نظر مدیر یا نماینده المصطفی ﷺ در کشور محل برگزاری نمایشگاه؛

۲. پیشنهاد برنامه نمایشگاه های داخلی و خارجی

• تهیه اهداف نمایشگاه در کشور برگزار کننده نمایشگاه؛

• بررسی سطح نمایشگاه.

۳. تهیه مشخصات نمایشگاه های خارجی، اطلاعات و سوابق و موضع گیری های کشوری و ارائه به دبیر کمیته؛

۴. کارشناسی پیشنهادهای واصله به کمیته در خصوص نمایشگاه های خارجی؛

۵. هماهنگی جهت حضور هیات اعزامی المصطفی ﷺ در کشور مقصد پس از تصویب کمیته؛

۶. جمع آوری بازتاب ها، ثمرات و تبعات نمایشگاه؛

۷. هماهنگی با متناظرین مربوطه در وزارت امور خارجه.