

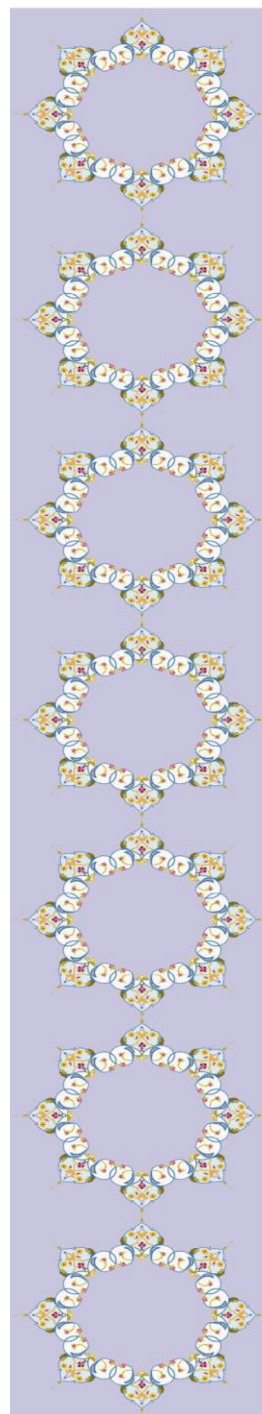
باسمه تعالی



آئین نامه
طرحهای پژوهشی

معاونت پژوهش
اداره کل تحقیقات و امور پژوهشگران

آذرماه ۹۲



مقدمه:

فعالیت‌های علمی و پژوهشی فراگیران به صورت فردی و جمعی، در راستای ترویج فرهنگ پژوهش و بازآموزی فعالیت‌ها و مهارت‌های دانش‌پژوهان، لازمه حیات هر مجموعه علمی می‌باشد که نیازمند پیش‌زمینه‌ها و پیش‌آگاهی‌هایی نسبت به پژوهش‌های قبلی و همچنین محیطی آماده برای پذیرش پژوهشگر و نتایج پژوهش‌های وی می‌باشد.

از این‌رو، استفاده از توانمندی‌ها و فرصت‌های ویژه نهاد معظم جامعه المصطفی العالمیه عَلَيْهِ السَّلَام با گستره منحصراً به فرد علمی و جغرافیایی، زمانی به بار خواهد نشست که در سیری اصولی و برنامه‌ریزی شده قرار گیرد. در این راستا و با توجه به ضرورت تدوین ضوابط و مقررات مرتبط، آئین‌نامه طرح‌های پژوهشی با استفاده از قوانین و دستورالعمل‌های موجود، تجارب و توصیه‌های کارشناسان اهل فن در حوزه پژوهش، تهیه و تدوین شده است.

تعاریف:

طرح پژوهشی:

مجموعه‌ای از مطالعات، تحقیقات و فعالیت‌های اجرائی از طریق طراحی فرایندی مناسب، برای رسیدن به اهداف مشخص، و پیش‌برد مرزهای دانش بر اساس اولویت‌های علمی و نیازهای پژوهشی با حدود نوشتاری مشخص و معین در موضوعات مختلف می‌باشد.

فراگیر:

طلبه و پژوهشگر مراکز آموزشی، پژوهشی تحت پوشش جامعه المصطفی عَلَيْهِ السَّلَام.

مجری طرح:

پژوهشگر و مسئول انجام طرح پژوهشی، مطابق مفاد آیین‌نامه یا قرارداد.

همکاران طرح:

افرادی که در انجام مطالعات و فعالیتهای علمی یا اجرائی با مجری طرح همکاری می کنند و مشخصات آنها در طرح نامه قید می شود .

ناظر طرح :

مسئول اجرای دقیق طرح، که مسئولیت نظارت کلی و فرایندی اجرای طرح از ابتدا تا انتها را به عهده دارد، این مسئولیت برعهده معاونت پژوهش واحد صف می باشد.

ارزیاب:

کارشناس یا متخصص در موضوع مورد ارزیابی است که مورد تأیید معاونت پژوهش هر واحد (به عنوان کارفرما) بوده و در مراحل مختلف و مورد نیاز به ارزیابی فرایند و محصول طرح می پردازد.

شورای پژوهش :

شورائی است علمی، که مرجع بررسی و تائید طرحهای پژوهشی فراگیران در مجموعه واحدهای صفی می باشد. وظایف این شورا در ماده ۴ همین آئین نامه آمده است .

کمیته بررسی طرحهای پژوهشی :

مرجع نهایی بررسی و تصویب طرحهای پژوهشی فراگیران در ستاد المصطفی می باشد و ترکیب و شرح وظایف آن در ماده ۵ و ۶ آیین نامه، آمده است.

ماده ۱ – اهداف و سیاستها؛

۱/۱ تولید و ترویج دانش، مبانی فکری و اندیشه ای، مبتنی بر نیازهای مخاطبان و راهبردهای علمی و پژوهشی جامعه

المصطفی ﷺ

۱/۲ تقویت و رشد توان دانش پژوهان در تولید علم.

۱/۳ هدایت استعدادها در مسیر پژوهش های بنیادی و کاربردی.

۱/۴ گسترش و تقویت روحیه و انگیزه پژوهش و فعالیت های علمی.

۱/۵ ارتقاء سطح کیفی پژوهش ها.

۱/۶ اهتمام به رعایت استانداردهای پژوهشی.

۱/۷ حمایت و راهبری طرحهای کلان پژوهشی در بومی سازی علوم انسانی.

۱/۸ حمایت و ارتقای همکاریهای علمی و پژوهشی در سطح بین الملل.

۱/۹ ایجاد و تقویت هم راستائی، هم افزائی، و هماهنگی در راهبردها، برنامه ها و سیاستهای علمی، پژوهشی المصطفی.

۱/۱۰ زمینه سازی و بهره گیری از ظرفیت و توانمندی علمی، پژوهشی دانش آموختگان المصطفی در مناطق مختلف.

۱/۱۱ پرهیز از ورود به عرصه ها و موضوعات دارای حساسیت از جمله موضوعات ضد تقریبی.

ماده ۲- ویژگی های طرح پژوهشی ؛

۲/۱ کلیه طرح ها از اولویت های پژوهشی نیاز سنجی شده برخوردار بوده و به نوعی در ارتقا سطح علمی مجموعه موثر باشند.

۲/۲ عناوین و موضوعات طرحها همراه با خلاقیت و نوآوری بوده و حتی الامکان کاربردی باشند.

۲/۳ طرح ها در قالب طرح نامه و فرایند استاندارد تصویب و اجرا شوند.

۲/۴ اولویت در انجام طرحهای پژوهشی با فراگیران جامعه المصطفی سنة الله می باشد. همچنین تعیین همکاران طرح برعهده مجری و پژوهشگر است .

۲/۵ دوره زمانی اجرای هر طرح پژوهشی، یک سال از تاریخ تصویب طرح در کمیته بررسی طرحهای پژوهشی است که در موارد نیاز با پیشنهاد معاون پژوهش واحد صف و تأیید کمیته بررسی طرحهای پژوهشی ستاد ، این مدت قابل تمدید در دوره های یک تا سه ماهه می باشد.

۲/۶ هر یک از فراگیران در زمان واحد فقط می توانند اجرای یک طرح را به عنوان مجری به عهده بگیرند .

تبصره: همکاری مجری طرح، همزمان در انجام سایر طرح ها، بلامانع است.

ماده ۳- تأیید طرح های پژوهشی در واحدهای صف، بر عهده شورای پژوهش آن واحد می باشد .

۳/۱ اعضای شورای پژوهش واحد صفی :

✓ رئیس واحد صفی (رئیس شورا)

✓ معاون پژوهش واحد صفی (دبیر شورا)

✓ دو نفر از مدیران گروههای علمی به تناسب موضوع

✓ دو نفر از اساتید واحد به تناسب موضوع

✓ سایر افراد به درخواست رئیس شورا

ماده ۴- شرح وظایف شورای پژوهش در بررسی طرح‌های فراگیران؛

۴/۱ بررسی عناوین و موضوعات طرحها متناسب با شاخصها، اولویتهای پژوهشی، نیازهای منطقه ای یا مخاطبان، و.....

۴/۲ بررسی و تأیید کلی طرح شامل اهداف و سیاستهای حاکم بر اجرای طرحها، پیشینه طرحها، سئوالات اصلی و فرعی و سایر مولفه های مطرح در کاربرد .

۴/۳ بررسی و اقدام جهت رفع اشکالات و تامین کاستی‌های طرح‌های رسیده.

۴/۴ معرفی استاد راهنما یا ناظر، حسب نیاز هر طرح .

۴/۵ ارزیابی و تأیید علمی، تخصصی و کاربردی بودن طرح‌ها .

۴/۶ نظارت بر تمام مراحل و فرایندهای اجرائی طرح‌ها .

۴/۷ پیشنهاد مبالغ تسهیلات یا مساعده برای طرح‌ها .

۴/۸ بررسی سوابق و توانمندی مجری یا مجریان طرح .

ماده ۵ - مرجع تأیید نهائی و تصویب طرحها ، کمیته بررسی طرح های پژوهشی در معاونت پژوهشی ستاد

المصطفی می باشد .

ماده ۶- اعضای کمیته بررسی طرح‌های پژوهشی ؛

۶/۱ مدیرکل تحقیقات و امور پژوهشگران (رئیس کمیته)

۶/۲ مدیر اداره تحقیقات و همایشهای علمی (دبیر کمیته)

۶/۳ مدیرکل دفتر پشتیبانی پژوهشی

۶/۴ معاون پژوهش واحد صفی ارائه کننده طرح .

۶/۵ عضو هیات علمی واحد صفی (مرتبط با موضوع طرح پیشنهادی)

۶/۶ کارشناس طرح های پژوهشی ستاد.

ماده ۷- شرح وظایف کمیته بررسی طرح های پژوهشی ؛

۷/۱ تعیین راهبردها و سیاستهای پژوهشی درحیطه طرحهای پژوهشی.

۷/۲ نیازسنجی موضوعی طرح های پژوهشی متناسب با شاخصهای زمانی، منطقه ای، زبانی، مخاطب و...

۷/۳ تهیه و تدوین آئین نامه ها و دستورالعملهای مرتبط .

۷/۴ اولویت بندی نیازهای پژوهشی در جهت پاسخ گویی به نیازهای مراکز علمی .

۷/۵ نظارت کلی بر روند اجرایی طرح های پژوهشی.

۷/۶ ارزیابی های جامع طرح های پیشنهادی.

۷/۷ بازبینی و تصویب طرح های پژوهشی پیشنهادی از صف.

۷/۸ انتخاب طرح های پژوهشی برتر و ممتاز و پیشنهاد ارائه تسهیلات جامع به آنها .

ماده ۸- فرایند پیشنهاد و تصویب طرح های پژوهشی:

۱- ارائه طرح نامه پژوهشی توسط مجری طرح به معاونت پژوهشی واحد صفی.

۲- بررسی و ارزیابی طرح پیشنهادی درشورای پژوهش واحد صفی .

۳- ارائه طرح تائید شده توسط معاونت پژوهش واحد صفی به معاونت پژوهش سازمان مرکزی.

۴- بررسی و تصویب طرح در کمیته علمی طرح های پژوهشی .

۵- ابلاغ مصوبه کمیته به معاونت پژوهش واحد صفی .

۶- وصول گزارش دوره ای از اجرا و تکمیل طرح توسط معاونت پژوهش واحد صف .

۷- بررسی و تائید گزارشات توسط ارزیاب.

۸- وصول و تائید طرح تکمیل شده توسط شورای پژوهش واحد صفی .

۹- اعلام خاتمه طرح توسط معاونت پژوهش واحد صفی و ارائه نسخه طرح تکمیلی به معاونت پژوهش ستاد(ثبت دربانکهای اطلاعاتی و آرشیو مستندات طرح)

تبصره ۵:

- ۱- تمام طرحهای پیشنهادی ملزم به طی فرایند فوق می باشند .
- ۲- درهرکدام از مراحل و فرایندها، چنانچه طرح تائید نشود یا مشروط به سیر مرحله ، ارزیابی مجدد یا تغییری گردد طرح به مرحله قبلی عودت داده می شود .
- ۳- پذیرش طرح های پیشنهادی خارج از المصطفی (طرح هائی که مجری و پژوهشگر آنها وابستگی عنوانی به المصطفی شامل طلبه ، استاد ، هیات علمی یا کارمند نداشته باشد) از طریق پژوهشگاه بین المللی، ومطابق با فرایند فوق می باشد.
- ۴- فرایند پذیرش، تصویب واجرای پروژه های تحقیقاتی (با موضوعات خاص، جدول زمانبندی و بودجه مصوب) درپژوهشگاه المصطفی و پس ازتائید وتصویب شورای آثار در سازمان مرکزی، مطابق آئین نامه های مربوطه، طی خواهد شد .

ماده ۹- نظارت کلی بر حسن اجرای طرح ها برعهده معاونت پژوهش واحده صفی می باشد .

ماده ۱۰- امور مالی و نحوه پرداختها؛

- ۱۰/۱- طرح های مصوب توسط معاونت پژوهش واحد صفی مورد حمایت ومساعدت قرار می گیرد .
- ۱۰/۲ - سقف حمایت ومساعدت از طرحهای پژوهشی مصوب ، حداکثر ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ (ده میلیون) ریال درسال ۱۳۹۲ می باشد و در سایر سنوات مطابق با درصد افزایش یا کاهش بودجه سنواتی تعیین می گردد.
- ۱۰/۳ - در صورت درآمدزایی طرح انجام شده ، پرداخت مبلغی از درآمد به عوامل اجرایی طرح، با تصویب کمیته بررسی طرحها امکان پذیر است.

این آیین نامه در ۱۰ ماده، تنظیم و در تاریخ به تصویب شورای پژوهش المصطفی رسید.

