



آیین نامه کمیسیون

سیاست‌گذاری و ممیزی نشر المصطفی صلى الله عليه وآله

معاونت پژوهشی

اسفندماه ۱۳۹۳



آیین‌نامه کمیسیون سیاست‌گذاری و ممیزه نشر المصطفی علیه السلام

عنوان: آیین‌نامه کمیسیون سیاست‌گذاری و ممیزه نشر المصطفی <small>علیه السلام</small>		
تعداد ماده: ۱۶	مرجع ابلاغ: رئیس المصطفی <small>علیه السلام</small>	مرجع تصویب: شورای پژوهشی
تعداد تبصره: ۹	تاریخ ابلاغ:	تاریخ تصویب: ۱۳۹۲/۹/۱۷
ملاحظات: این آیین‌نامه مصوب جلسه شماره ۲۷ شورای پژوهشی می‌باشد.		



مقدمه

با توجه به ظرفیت علمی و تجربی مراکز آموزشی و پژوهشی المصطفی[ؑ] و نظر به سیاست‌های راهبردی معاونت پژوهشی، مبنی بر توان‌افزایی دانش‌پژوهان و مراکز علمی، وجود ممیزی یا استانداردسازی کتاب، متناسب با اهداف و سیاست‌های حاکم المصطفی[ؑ] که در همه جوامع علمی امری پذیرفته شده است، ضروری است. ممیزی تولیدات علمی المصطفی[ؑ]، در واقع کمک به ارتقاء کمی و کیفی آثار تولیدی و ایجاد بستر مناسب برای انجام فعالیت‌های پژوهشی، به خصوص در عرصه بین‌الملل و به منظور تشویق و قدردانی از محققین ارجمند است و آثاری که در راستای اهداف عالی المصطفی[ؑ] باشد، طبق این آیین‌نامه مورد حمایت قرار می‌گیرند. از این پس در این آیین‌نامه به جای «کمیسیون سیاست‌گذاری و ممیزه نشر» از کلمه «کمیسیون» استفاده خواهد شد.

فصل اول: کلیات

ماده (۱) اهداف و سیاست‌ها

۱. اهتمام به نشر قرآن کریم، نهج‌البلاغه، صحیفه سجادیه به همراه ترجمه به تمامی زبان‌های رایج؛
۲. اهتمام به نشر معارف قرآن و اهل بیت[ؑ]؛
۳. نشر متون کهن، معتبر و ممتاز علوم و معارف اسلامی؛
۴. نشر کتب علوم انسانی با رویکرد اسلامی؛

۵. اهتمام به نشر کتاب‌های مرجع (لغت‌نامه‌ها، اصطلاح‌نامه، فهرست‌ها، کتابشناسی‌ها، دایرةالمعارف‌ها، فرهنگ‌نامه‌ها)؛

۶. اولویت نشر کتب درسی برای رشته‌های مختلف آموزشی المصطفی ﷺ؛

۷. نهادینه‌سازی فرهنگ نشر آثار علمی و فرهنگی در واحدهای آموزشی پژوهشی المصطفی ﷺ؛

۸. اهتمام به ایجاد شبکه نشر بین‌المللی؛

۹. توسعه خدمات نشر بین‌الملل به مراکز علمی پژوهشی در راستای اهداف المصطفی ﷺ؛

۱۰. توجه به نشر محصولات با کیفیت، متناسب با نیاز جامعه هدف از جهت محتوایی و شکلی؛

۱۱. حمایت از چاپ و نشر آثار پژوهشی اعضای هیأت علمی، اساتید و پژوهشگران المصطفی ﷺ؛

۱۲. حمایت از نشر آثار فاخر اسلامی و علوم انسانی با رویکرد اسلامی؛

۱۳. اهتمام به سیاست اقتصاد نشر و رسیدن به خودکفایی مالی واحدهای انتشاراتی؛

۱۴. اهتمام به تولید الکترونیک و توسعه فروش الکترونیک.

ماده ۲) به منظور تحقق اهداف و سیاست‌های نشر و تصویب نهایی نشر آثار توسط واحدهای انتشاراتی المصطفی ﷺ،

کمیسیون در معاونت پژوهشی با ترکیب زیر تشکیل می‌گردد:

۱. معاون پژوهشی المصطفی ﷺ؛

۲. مدیرکل دفتر پشتیبانی پژوهشی؛

۳. مدیرکل دفتر تحقیقات و امور پژوهشگران؛

۴. معاون پژوهشی پژوهشگاه؛

۵. مدیر مسئول انتشارات؛

۶. چهار نفر از اعضای هیأت علمی در حوزه‌های علوم قرآن و حدیث، علوم عقلی، فقه و اصول، علوم انسانی و

اجتماعی، به پیشنهاد معاون پژوهشی و تأیید رئیس المصطفی ﷺ.

ماده ۳) وظایف کمیسیون

۱. بررسی و تصویب سیاست‌ها، ضوابط و مقررات مورد نیاز حوزه نشر و مراکز انتشاراتی؛

۲. پیشنهاد تأسیس و انحلال واحدهای انتشاراتی به مرجع ذی صلاح، براساس دستورالعمل مصوب؛

۳. سیاست‌گذاری بودجه سالانه نشر؛

۴. تأیید نهایی اثر جهت نشر، براساس سیاست‌های کلی المصطفی^{علیه السلام}؛

۵. تعیین چگونگی نشر آثار از حیث مکتوب یا دیجیتال، زمان، مکان، تیراژ، چاپ و نشر؛

۶. اولویت‌بندی نشر آثار، براساس بودجه و نیازها.

تبصره ۱: در اعمال سیاست‌های کلی المصطفی^{علیه السلام} شخص معاون پژوهشی پاسخگوی تصمیمات کمیسیون است.

تبصره ۲: معاون پژوهشی می‌تواند با موافقت کمیسیون، برخی از وظایف کمیسیون را با حفظ پاسخگویی خود، به یکی از نمایندگان و مدیران تفویض نماید.

فصل دوم: فرایند طرح موضوعات

ماده ۴: نشر تمامی آثار با نام و آرم المصطفی^{علیه السلام} تنها با اخذ مجوز کتبی از کمیسیون امکان‌پذیر است.

تبصره ۱: دستورالعمل درج آرم المصطفی^{علیه السلام} بر روی آثاری که به صورت مستقل یا مشترک با مراکز دیگر و یا به صورت حمایتی منتشر می‌شود، از طریق کمیسیون اعلام می‌گردد.

تبصره ۲: نشر هر نوع اثر بدون اخذ مجوز کمیسیون، تخلف محسوب می‌گردد.

ماده ۵: واحدهای آموزشی پژوهشی المصطفی^{علیه السلام} جهت چاپ آثار مورد درخواست، موظف‌اند براساس فرایند زیر اقدام نمایند:

۱. دریافت اثر توسط معاونت پژوهشی واحدهای صفی المصطفی^{علیه السلام}؛

۲. ارسال برای ۲ نفر از ارزیابان مورد تأیید کمیسیون؛

۳. انجام ویراستاری اثر براساس شیوه‌نامه نگارش و ویرایش ابلاغی از معاونت پژوهشی؛

۴. ارسال فایل نهایی شده توسط واحدهای صفی به معاونت پژوهشی سازمان مرکزی، به همراه فرم تکمیل‌شده مربوط به اثر و برگه ارزیابی ابلاغی از معاونت پژوهشی سازمان مرکزی از طریق سامانه مکاتبات اداری.

تبصره ۱: کلیه ویراستاری‌ها با نظر و کنترل سرویراستار انتشارات، تأیید و نهایی می‌گردد.

تبصره ۲: واحدهای آموزشی پژوهشی موظفند لیست ارزیابان مورد نظر خود را به منظور تأیید، به کمیسیون ارسال نمایند.

تبصره ۳: در موارد خاص طبق دستور ریاست و معاون پژوهشی المصطفی^{علیه السلام}، معاونت پژوهشی، می‌تواند به صورت مستقل نسبت به دریافت اثر و ارسال برای ارزیاب اقدام نماید؛ همچنین ویراستاری این آثار به عهده انتشارات می‌باشد.

- ماده ۶)** معاونت پژوهشی پس از بررسی فرم‌های دریافتی از واحدهای صفی، موضوع را در کمیسیون مطرح می‌کند.
- ماده ۷)** تقاضای چاپ آثار شخصی از جانب اعضای هیأت علمی، طلاب، پرسنل و افراد خارج از المصطفی علیه السلام، جهت ارزیابی و انجام ویراستاری از طریق معاونت پژوهشی سازمان مرکزی به پژوهشگاه یا سایر مراکز صفی ارجاع خواهد شد.
- ماده ۸)** انجام مراحل موجود در «ماده ۵» در خصوص کتب آموزشی و کمک آموزشی، مطابق با فرم ابلاغی از جانب معاونت پژوهشی، به عهده پژوهشگاه المصطفی علیه السلام می‌باشد.
- ماده ۹)** هر یک از واحدهای المصطفی علیه السلام، می‌بایست مطابق فعالیت گروه‌های علمی موجود در همان مجموعه تقاضای چاپ اثر داشته باشند.
- ماده ۱۰)** معاون پژوهشی پس از تأیید اثر توسط کمیسیون، فایل نهایی اثر را برای انتشارات داخل یا خارج از کشور ارسال خواهد کرد.

فصل سوم: مقررات داخلی

ماده ۱۱) ریاست کمیسیون بر عهده معاون پژوهشی است و مدیرکل دفتر پشتیبانی پژوهشی، دبیر کمیسیون می‌باشد.

ماده ۱۲) وظایف و اختیارات رئیس کمیسیون

۱. ریاست و اداره جلسات؛
۲. اعلام کفایت مذاکرات؛
۳. تعیین دستور جلسات؛
۴. تأیید آیین‌نامه داخلی کمیسیون؛
۵. نظارت بر حسن اجرای مقررات و مصوبات کمیسیون؛
۶. نظارت بر فعالیت‌ها و عملکرد دبیرخانه کمیسیون؛
۷. ابلاغ مصوبات کمیسیون.

ماده ۱۳) وظایف و اختیارات دبیر کمیسیون

۱. تعیین یا تغییر دستور جلسات با هماهنگی رئیس کمیسیون؛
۲. تعیین محل تشکیل جلسات با هماهنگی رئیس؛

۴. دعوت از اعضا برای شرکت در جلسه؛

۵. تدوین و تنظیم صورتجلسات و مصوبات کمیسیون؛

۶. فراهم آوردن تمهیدات مربوط به اجرای مصوبات کمیسیون؛

۷. اخذ گزارش‌های لازم و نتایج اجرای مصوبات کمیسیون.

ماده ۱۴) جلسات عادی کمیسیون هر دو هفته یک بار تشکیل می‌شود و در صورت ضرورت، تعداد جلسات با هماهنگی رئیس و اعضای کمیسیون قابل افزایش می‌باشد.

ماده ۱۵) جلسات کمیسیون با حضور حداقل دو سوم از اعضا رسمیت می‌یابد.

تبصره ۱: در صورت تساوی آرای اعضای حاضر در جلسه، نظر موافق با نظر رئیس کمیسیون مصوب است.

تبصره ۲: دبیر کمیسیون می‌تواند یک یا دو نفر را با حق رأی و متناسب با موضوع جلسه دعوت نماید. حضور مدعوین بیشتر از آن (بدون حق رأی) در جلسه بلامانع است.

ماده ۱۶) تشکیل جلسات فوق‌العاده به یکی از دو صورت زیر امکان‌پذیر است:

۱. با تعیین وقت جلسه فوق‌العاده در جلسه عادی و تصویب آن؛

۲. با نظر رئیس کمیسیون؛

۳. با درخواست کتبی سه نفر از اعضا و موافقت رئیس همراه با تعیین موضوع.

این آیین‌نامه مشتمل بر ۱۶ ماده و ۹ تبصره می‌باشد که در تاریخ ۱۳۹۲/۹/۱۷ به تصویب شورای پژوهشی عالمصطفی عرسیده و در تاریخ توسط رئیس عالمصطفی عتأیید و ابلاغ شده است.