

قوانین بانک اطلاعات

۱- تمامی خدمات ارائه شده در این قسمت اعم از اینترنت، نرم افزارها و سیدی های آموزشی، فقط جهت استفاده در امور پژوهشی است.

۲- استفاده از اینترنت جهت انجام امور شخصی، سرگرمی و آموزشی (انتخاب واحد، مشاهده کارنامه تحصیلی و ...) اکیدا ممنوع است.

۳- محتوای مربوط به هر سیستم در کنار هر یک از آنها ثبت شده است؛ بنابراین جهت جلوگیری از سردرگمی، قبل از استفاده از سیستمها متن مذکور مطالعه شود.

۴- از جا به جایی سیستمها بنا به هر دلیلی، اکیدا خودداری گردد.

۵- از سیستم مجهز به نرم افزار کتابخانه ای سیمرغ، صرفا جهت جستجوی منابع استفاده گردد.

۶- از اتصال رایانه شخصی به کابل شبکه موسسه اکیدا خودداری گردد.

۷- مطالب فقط در Drive E سیستمها ذخیره شود.

۸- تمامی مطالب ذخیره شده در فایل های رایانه، روزهای پنجشنبه هر هفته توسط مسئول بانک اطلاعات، حذف خواهد شد و کتابخانه هیچ گونه مسئولیتی نسبت به از بین رفتن اطلاعات شما نخواهد داشت.

۹- نصب هر گونه برنامه نرم افزاری بر روی سیستمها ممنوع است.

۱۰- مدت زمان استفاده از هر سیستم (اینترنت و نرم افزارهای آموزشی و پژوهشی) برای هر فرد ۱ ساعت است.

۱۱- بدیهی است در صورتی که تراکم مراجعه به بانک اطلاعات کم باشد، این زمان با هماهنگی مسئول مربوطه قابل افزایش است.

۱۲- انجام امور تایپی تحقیقات و پایان نامه ها در بانک اطلاعات ممنوع بوده و این کار بایستی با هماهنگی مسئول مربوطه انجام پذیرد.

۱۳- ضوابط امانت سی دی و نرم افزارهای آموزشی:

- از امانت دادن نرم افزارهای آموزشی و پژوهشی که محدودیت نصب دارند، معذوریم.
- مدت زمان امانت سی دی های آموزشی و نرم افزارهایی که محدودیت نصب ندارند، ۲ روز است. (این مدت بنا به صلاحدید مسئول بانک، قابل تمدید است).
- تعداد سی دی یا نرم افزارهای امانی، ۳ عدد می باشد.
- در صورت تاخیر در بازگشت، فرد موظف به پرداخت جریمه (۵۰۰۰ ریال به ازای هر روز تاخیر) است.
- در صورت مفقود شدن و یا آسیب دیدن سی دی ها و نرم افزارها، فرد موظف به تهیه مجدد آن و یا پرداخت هزینه خواهد بود.

۱۴- پس از اتمام فعالیت پژوهشی در بانک اطلاعات نرم افزاری، مشخصات و موضوع مورد جستجو (در اینترنت و نرم افزارهای آموزشی)، در دفتر ثبت اطلاعات بانک درج گردد.

۱۵- هنگام نماز بانک اطلاعات نرم افزاری تعطیل می باشد.